

OCE – PERÍODO DE LA INTERVENCIÓN – RECTORADO – ARES PONS

1 - ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia: UY.UDELAR.AGU.FH.I.OCE.R

1.2 Título: Documentación tratada por Jorge Ares Pons, asistente académico del rector Samuel Lichtensztejn.

1.3 Fecha(s): 1969-1994

1.4 Nivel de descripción: serie

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción: 1 caja conteniendo 93 documentos en soporte papel

2 – ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del/de los productor(es): Universidad de la República, Facultades y OCE

2.2 Historia Institucional/Reseña biográfica: ver:
http://www.universidad.edu.uy/renderPage/index/pageld/98#heading_761

2.3 Historia archivística: Este acervo documental fue producido por la Universidad de la República. Se encontraba en poder de Jorge Ares Pons, asistente académico del Rector Samuel Lichtensztejn en el período de 1985 -1989, quien estaba abocado, entre otras cosas, al estudio de temas vinculados con la disolución del Servicio de Vigilancia y cese de sus funcionarios, en cumplimiento de la Resolución N° 8 del 4.3.1985 sobre el desmantelamiento del aparato represivo material y funcional, a través de una comisión especial creada para tal fin. Una vez que Jorge Ares Pons se retiró de su actividad laboral, los documentos quedaron en Rectorado, desde donde se trasladaron al Archivo General de la Universidad en agosto del año 2009 para su custodia y tratamiento archivístico.

2.4 Forma de ingreso: transferencia

3 – ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido: La documentación es fruto de las actividades de la Universidad durante el período de la intervención, en el que se llevaron a cabo contrataciones directas, así como personal que ya estaba contratado pasó a cubrir cargos de confianza. Al culminar este período se aprobó la resolución N° 8 del 4.3.1985 sobre el desmantelamiento del aparato represivo material y funcional, mediante la cual se eliminó el Servicio de Vigilancia y se le dio el cese a los funcionarios del mismo, quienes elevaron diversos reclamos al Rector, a fin de que se les mantuviera su puesto de trabajo. En tal sentido se generaron expedientes, informes y notas procedentes de varias Facultades y dependencias de la UdelaR en los que se estudian casos personales, actuación funcional y voluntad de dichos servicios de mantener en su cargo a los referidos funcionarios, entre otros.

3.2 Valoración, selección y eliminación: Se realizó una valoración basada en tres criterios: conservar el documento si posee valor histórico permanente, si fue producido en el período 1973-1985 y/o si tiene valor testimonial o probatorio para el interesado. Se eliminaron entonces 14 expedientes que no cumplieron con al menos uno de los tres criterios mencionados.

3.3 Nuevos ingresos: no están previstos

3.4 Organización: los expedientes fueron ordenados cronológicamente y dentro de cada año por número. Se les atribuyó un número correlativo a aquellos que no poseían ninguno que lo identificara y se colocaron en la caja correspondiente. Por otra parte, el AGU cuenta con documentación de Oficinas Centrales, Secretaría General, producida en el período 1979 -1986, por lo cual se intercalaron los expedientes correspondientes.

4 – ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso: libre

4.2 Condiciones de reproducción: La reproducción es libre y está sujeta al tamaño y estado de conservación del documento. Se recomienda tomar fotografía digital dado que no está permitido el préstamo de los documentos fuera de la sala de consulta del AGU.

4.3 Lengua/escritura de los documentos: español

4.4 Características físicas y requisitos técnicos: el estado de conservación en general es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción: Ficha descriptiva basada en la norma ISAD (G) e inventario descriptivo en Google Docs

5 – ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1 Existencia y localización de los documentos originales: Área de Investigación Histórica del Archivo General de la Universidad, Chaná 2020

5.2 Existencia y localización de copias: no

5.3 Unidades de descripción relacionadas: documentación de Secretaría General (1978-1986) y de la Dirección General de Jurídica de la Universidad (1969 – 1985).

5.4 Nota de publicaciones: no

6 – ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas:

7 – ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero: Ana Laura Cirio

7.2 Reglas o normas: ISAD (G)

7.3 Fecha(s) de la descripción: Enero de 2010